



Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

WSTĘPNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na wykonanie dokumentu planistycznego pn.:

***„Plan utrzymania wód regionu wodnego ... w części dotyczącej obszaru działania
RZGW w ...”***

***wraz z przeprowadzeniem procedury strategicznej oceny oddziaływania na
środowisko***

Spis treści

| | |
|---|----|
| I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA | 3 |
| II. ZAKRES ZAMÓWIENIA | 4 |
| Zadanie 1. Analiza Planu utrzymania wód przyjętego w 2016 r. oraz innych dokumentów planistycznych i strategicznych dot. gospodarki wodnej..... | 4 |
| Zadanie 2. Przygotowanie projektu Planu Utrzymania Wód w podziale na regiony wodne dotyczące obszaru działania jedenastu RZGW. | 4 |
| Zadanie 3. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko | 7 |
| Zadanie 4. Opracowanie kompletnego wniosku kierowanego do Wojewody wraz z załącznikami | 13 |
| Zadania 5. Zapewnienie informacji i promocji | 13 |
| III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA | 15 |
| IV. KONTROLA REALIZACJI WYKONANIA ZAMÓWIENIA..... | 15 |
| V. ODBIÓR ZADANIA | 15 |
| VI. MATERIAŁY, KTÓRE ZOSTANĄ PRZEKAZANE WYKONAWCY..... | 16 |
| VII. WARUNKI PRZEKAZANIA WYKONAWCY DOKUMENTÓW I DANYCH | 17 |
| VIII. WYMAGANIA OPRACOWANIA MATERIAŁÓW PRZEZ WYKONAWCĘ | 17 |

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu pn. „Plan utrzymania wód regionu wodnego ... w części dotyczącej obszaru działania RZGW w” (dalej jako „**Plan utrzymania wód**”) wraz z przeprowadzeniem procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm., dalej „**Prawo wodne**”) oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1029 z późn. zm., dalej „**ustawa OOS**”). Konieczność realizacji prac objętych zamówieniem wynika z art. 226 ust. 2 pkt 1, art. 315 pkt 4 oraz art. 327 ust. 4 Prawa wodnego.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia obejmującego obszar całego kraju, odnoszący się do właściwości poszczególnych jedenastu Regionalnych Zarządów Gospodarki Wodnej (dalej jako „**RZGW**”).

Zgodnie z art. 327 ust. 4 Prawa wodnego Wojewoda, na wniosek Wód Polskich, przyjmuje Plan utrzymania wód w drodze aktu prawa miejscowego.

Na podstawie art. 327 na Wodach Polskich ciąży obowiązek opracowania Planu utrzymania wód. Plany utrzymania wód zawierają:

- 1) określenie odcinków śródlądowych wód powierzchniowych, w obrębie których występują zagrożenia dla swobodnego przepływu wód oraz spływu lodów, wraz z identyfikacją tych zagrożeń;
- 2) wykaz będących własnością Skarbu Państwa budowli regulacyjnych i urządzeń wodnych o istotnym znaczeniu dla zarządzania wodami;
- 3) wykaz planowanych działań, o których mowa w art. 227 ust. 3 Prawa wodnego, obejmujący:
 - a) wskazanie podmiotów odpowiedzialnych za realizację działań,
 - b) uzasadnienie konieczności realizacji działań, z uwzględnieniem spodziewanych efektów ich realizacji,
 - c) jeżeli jest to możliwe, szacunkową analizę kosztów i korzyści wynikających z planowanych działań,
 - d) w przypadku działań, o których mowa w art. 227 ust. 3 pkt 3, 6 i 7 – zakres, rozmiar, przybliżoną lokalizację działań oraz terminy i sposoby ich prowadzenia.

W ramach niniejszego zamówienia zostaną zrealizowane następujące zadania:

1. Analiza Planu utrzymania wód przyjętego w 2016 r. oraz innych dokumentów planistycznych i strategicznych dot. gospodarki wodnej,
2. Przygotowanie projektu Planu utrzymania wód w podziale na regiony wodne dotyczące obszaru działania jedenastu RZGW,
3. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
4. Opracowanie kompletnego wniosku kierowanego do Wojewody wraz z załącznikami,
5. Zapewnienie promocji i informacji.

II. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Zadanie 1. Analiza Planu utrzymania wód przyjętego w 2016 r. oraz innych dokumentów planistycznych i strategicznych dot. gospodarki wodnej

Zakres zamówienia obejmuje:

- a. dokonanie przeglądu, analizy dokumentacji Planu utrzymania wód z 2016 r.,
- b. dokonanie analizy wszystkich dokumentów opracowanych w ramach przygotowywania Planu utrzymania wód wraz z dokumentami towarzyszącymi,
- c. dokonanie analizy obecnego stanu prawnego oraz aktualnych dokumentów strategicznych, planistycznych i programowych szczebla rządowego i samorządowego, jak również innych wymagań w zakresie Planu utrzymania wód pod kątem uwzględnienia zagadnień w przedmiotowym projekcie planu.

Produkty zadania 1:

1.1 Raport przedstawiający analizy wykonane w ramach zadania 1

Zadanie 2. Przygotowanie projektu Planu Utrzymania Wód w podziale na regiony wodne dotyczące obszaru działania jedenastu RZGW.

Zakres zamówienia obejmuje:

- a) przygotowanie projektu Planu utrzymania wód w podziale na regiony wodne dotyczące obszaru działania 11 poszczególnych RZGW. Zakres zostanie ostatecznie doprecyzowany, w uzgodnieniu z Zamawiającym, na etapie realizacji zadania,
- b) Wykonawca przeanalizuje zgodność i powiązania przedmiotowego dokumentu z aktualnymi dokumentami strategicznymi oraz planistycznymi z zakresu gospodarki wodnej tj.: plan gospodarowania wodami, plan przeciwdziałania skutkom suszy, plan zarządzania ryzykiem powodziowym jak również aktualnymi wynikami oceny jednolitej części wód powierzchniowych (dalej jako „JCWP”) w celu uwzględnienia ich zapisów w PUW,
- c) Wykonawca zobowiązany będzie również do uwzględnienia w planie dostępnych najbardziej aktualnych danych w zakresie zagospodarowania terenu.

Zamawiający przekaze Wykonawcy tabele - zestawienia obejmujące elementy wymienione w art. 327 ust. 1 . Zestawienia zawierają wszystkie zadania zaplanowane przez administratorów cieków w ramach działań utrzymaniowych na obszarze poszczególnych jedenastu RZGW. Wzór zestawień stanowi załącznik 1 do opisu przedmiotu zamówienia.

Produkty zadania:

2.1 Realizacja zadania w terminie 5 miesięcy od podpisania umowy z wykonawcą

W ramach zadania zostaną wykonane następujące podzadania:

Podzadanie 2.1 Opracowanie Planu utrzymania wód z uwzględnieniem osiągnięcia celów środowiskowych

Opracowując Plany utrzymania wód uwzględnia się konieczność osiągnięcia celów środowiskowych, o których mowa w art. 55, art. 56, art. 57, art. 59 i art. 61 Prawa wodnego oraz ochrony wód. W tym celu Wykonawca przeprowadzi analizę wpływu planowanych działań utrzymaniowych zawartych w przedmiotowym dokumencie na możliwość osiągnięcia celów środowiskowych określonych w Prawie wodnym oraz w aktualnym Planie gospodarowania wodami na obszarze dorzecza na lata 2022-2028 dla części wód i obszarów chronionych oraz wskaże możliwe do zastosowania działania minimalizujące pozwalające na utrzymanie lub osiągnięcie ww. celów środowiskowych w przypadku, gdy wariant zgłoszonych działań utrzymaniowych potencjalnie naruszać będzie przedmiotowe cele dla danej jednolitej części wód powierzchniowych. Dopuszcza się przeprowadzenie ww. analizy w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

Produkty podzadania 2.1:

2.1.1 Raport z realizacji podzadania

Podzadanie 2.2 Dopuszczalność nieosiągnięcia dobrego stanu ekologicznego

W ramach zadań utrzymaniowych ustawodawca przewidział możliwość wskazania przesłanek dopuszczalności nieosiągnięcia dobrego stanu ekologicznego lub dobrego potencjału ekologicznego oraz niezapobieżenia pogorszeniu stanu ekologicznego oraz, o których mowa w art. 66 Prawa wodnego. Do zadań Wykonawcy będzie należało wskazanie ewentualnych, finalnych, negatywnych oddziaływań, zgłoszonych do Planu utrzymania wód prac, na stan lub potencjał ekologiczny części wód, pomimo zastosowania działań minimalizujących względem wariantu zgłoszonego oraz uzasadnienie rezygnacji z przedmiotowych działań bądź pozostawienie wybranych działań dla indywidualnych JCWP w oparciu o uzasadnione przesłanki zgodne z art. 66 ustawy Prawo wodne. W razie konieczności i w porozumieniu z Zamawiającym, Wykonawca dokona modyfikacji zakresu działań utrzymaniowych uwzględniając cele środowiskowe oraz potrzeby ochrony przed powodzią.

Wykonawca przeanalizuje w tym celu Plany gospodarowania wodami opracowane na lata 2022-2028, aktualne wyniki oceny stanu JCWP.

Dodatkowo Wykonawca szczegółowo przeanalizuje i zaproponuje możliwy do zastosowania pakiet działań utrzymaniowych planowanych do realizacji w ramach:

- a) JCWP rzecznych, dla których w II aktualizacji Planu gospodarowania wodami na obszarze dorzecza przewidziano działania renaturyzacyjne o kodach RWHM_04.01 oraz RWHM_04.05 tj. działania niezbędne do osiągnięcia celów środowiskowych ograniczające presję hydromorfologiczną,
- b) JCWP jeziornych, dla których w II aktualizacji Planu gospodarowania wodami na obszarze dorzecza przewidziano działania związane z kształtowaniem stref buforowych o kodach LWHM_01.02, LWHM_02.01, LWHM_02.02 oraz działania renaturyzacyjne o kodach LWC_02.01 oraz LWC_02.02.

W wyniku przeprowadzonej analizy, indywidualnie dla każdej z ww. JCWP, zaproponowane zostaną niezbędne działania utrzymaniowe lub ograniczenie realizacji prac utrzymaniowych wraz z uzasadnieniem, których realizacja stanowić będzie formę restytucji/renaturyzacji.

W ramach przedmiotowej analizy Wykonawca przeanalizuje zaproponowane przy wyznaczaniu silnie zmienionych i sztucznych części wód (na potrzeby II aktualizacji Planów gospodarowania wodami) działania naprawcze oraz zapisy Krajowego Programu Renaturyzacji Wód Powierzchniowych.

Wskazanie finalnego pakietu prac utrzymaniowych w obrębie ww. JCWP wymaga akceptacji Zamawiającego - jednostek realizujących prace utrzymaniowe (Zarządy Zlewni).

Produkty podzadania 2.2:

2.2.1 Raport z realizacji podzadania

Podzadanie 2.3 Przygotowanie projektu Planu utrzymania wód w układzie aktu prawa miejscowego

Plan utrzymania wód zgodnie z ustawą Prawo wodne przyjmowany jest w formie aktu prawa miejscowego wydanego przez Wojewodę na wniosek Wód Polskich. W ramach zadania Wykonawca opracuje Plan utrzymania wód w układzie projektu rozporządzenia w sprawie Planu utrzymania wód wraz z uzasadnieniem i załącznikami. Rozporządzenie, jako akt prawny o określonej konstrukcji, musi być zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 283). Projekt aktu Prawa miejscowego należy przeanalizować pod kątem zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, co zostanie potwierdzone opinią prawną. Ponadto, projekt Planu utrzymania wód musi być przygotowany w formie umożliwiającej publikację w dzienniku urzędowym.

Projekt aktu prawa miejscowego zostanie przekazany przez Wykonawcę Zarządom Zlewni (dalej jako „ZZ”) celem wniesienia do niego ewentualnych uwag (w terminie **21 dni** roboczych), które zostaną przez Wykonawcę przeanalizowane celem uzasadnionego skorygowania dokumentu (w terminie **21 dni** roboczych). Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od przekazania Planu utrzymania wód ZZ zorganizuje spotkanie dla ZZ celem przedstawienia przygotowanego Planu. Wykonawca odniesie się indywidualnie do każdej uwagi oraz poda uzasadnienie dla uwzględnienia lub braku jej uwzględnienia, następnie przygotuje i prześle, po akceptacji, Zamawiającego informację zwrotną do ZZ.

Produkty podzadania 2.3:

2.3.1 Raport z realizacji podzadania

2.3.2 Realizacja w terminie 2 miesięcy od podpisania umowy z Wykonawcą

Zadanie 3. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko

W ramach zadania zostanie przeprowadzona strategiczna ocena oddziaływania na środowisko. Będzie ona prowadzona zgodnie z ustawą OOŚ.

Podzadanie 3.1 Uzyskanie wymaganych art. 53 ustawy OOŚ uzgodnień z właściwymi organami tj. Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska oraz Głównym Inspektorem Sanitarnym, zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko dla projektu Planu utrzymania wód

W ramach podzadania Wykonawca uzyska, wymagane art. 53 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, uzgodnienia z właściwymi organami tj. Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska oraz Głównym Inspektorem Sanitarnym, zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko dla projektu Planu utrzymania wód.

W ramach podzadania Wykonawca opracuje projekt wniosku do Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska (GDOŚ) i Głównego Inspektora Sanitarnego (GIS) o uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko, uwzględniając poniższe:

- a. Ostateczna treść pism oraz forma ich przekazania wymaga akceptacji Zamawiającego,
- b. Wystąpienie do ww. organów nastąpi nie później niż na 2 miesiące przed planowanym zakończeniem konsultacji społecznych projektu Planu utrzymania wód,
- c. W przypadku otrzymania oryginałów uzgodnień, Wykonawca prześle je niezwłocznie Zamawiającemu.

Produkty podzadania 3.1:

- 3.1.1 Raport z realizacji podzadania
- 3.1.2 Realizacja w terminie 2 miesięcy od podpisania umowy z wykonawcą

Podzadanie 3.2 Sporządzenie projektu prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu Planu utrzymania wód

W ramach podzadania Wykonawca sporządzi projekt prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu Planu utrzymania wód zgodnie z ustawą OOS.

Produkty podzadania 3.2:

- 3.2.1 Projekt prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu Planu utrzymania wód
- 3.2.2 Raport z realizacji podzadania
- 3.2.3 Realizacja w terminie 2 miesięcy od podpisania umowy z Wykonawcą

Podzadanie 3.3 Przeprowadzenie konsultacji społecznych i uzgodnień opracowanego w ramach podzadania 3.2 projektu prognozy oraz projektu Planu utrzymania wód. Opracowanie projektu sprawozdania z konsultacji społecznych wraz z tabelą rozpatrzenia uwag

W ramach podzadania Wykonawca przeprowadzi konsultacje społeczne i uzgodnienia opracowanego projektu prognozy oddziaływania na środowisko projektu Planu utrzymania wód, zgodnie z ustawą OOS. Następnie Wykonawca opracuje projekt sprawozdania z konsultacji społecznych wraz z tabelą rozpatrzenia uwag i wniosków. Wykonawca przygotuje projekt odpowiedzi na zgłoszone w trakcie konsultacji społecznych uzgodnienia, uwagi i wnioski.

Wykonawca opracuje w uzgodnieniu z zamawiającym zawiadomienia, zgodnie z art. 39 ustawy OOS zawierającego informację o:

- a) możliwości zapoznania się z niezbędną dokumentacją sprawy oraz o miejscu, w którym jest ona wyłożona do wglądu,
- b) możliwości składania uwag i wniosków,
- c) sposobie i miejscu składania uwag i wniosków, wskazując jednocześnie termin ich składania,
- d) organie właściwym do rozpatrzenia uwag i wniosków,

celem upublicznienia poprzez stronę internetową Zamawiającego, Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego oraz ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej, a także ogłoszenie informacji w sposób zwyczajowo przyjęty – w siedzibie Zamawiającego i ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej, a także na stronach internetowych poszczególnych RZGW oraz w prasie o odpowiednim zasięgu. Opracowanie i opublikowanie komunikatu w prasie o zasięgu ogólnokrajowym wg następujących warunków technicznych:

- ilość znaków (ze spacjami) do 5000,
- kolor: czarno – biały,

- termin publikacji: najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji społecznych projektu prognozy.

Treść oraz tytuł prasowy publikacji należy uzgodnić z Zamawiającym.

Ponadto zawiadomienia o konsultacjach społecznych zostaną przekazane do właściwych jednostek administracji samorządowej i rządowej, z prośbą o udostępnienie ich w sposób zwyczajowo przyjęty. Ww. zawiadomienia opracuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym i ministrem właściwym do spraw gospodarki wodnej oraz roześle je do wskazanych adresatów za pomocą poczty elektronicznej. Lista adresatów zostanie przygotowana przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym i ministrem właściwym do spraw gospodarki wodnej.

Interaktywny formularz składania uwag zostanie udostępniony, z dniem rozpoczęcia konsultacji, na stronie internetowej Zamawiającego, na stronach internetowych poszczególnych RZGW oraz ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej. Formularze składania uwag zostaną również udostępnione w siedzibie Zamawiającego, poszczególnych RZGW oraz ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej. Formularz przygotowuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Dodatkowo wykonawca odpowiedzialny będzie za przygotowanie i organizację co najmniej 3 spotkań konsultacyjnych pod względem logistycznym, technicznym oraz merytorycznym (w tym przygotowanie prezentacji) w ścisłej współpracy Wykonawcy z Zamawiającym.

W proces konsultacji społecznych Wykonawca zaangażuje w szczególności: administrację terytorialną, izby rolnicze, izby przemysłowo-handlowe, Izbę gospodarczą „Wodociągi Polskie”, organizacje pozarządowe oraz instytucje ochrony środowiska.

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi 4 spotkania konsultacyjne, które odbywać się będą na obszarze działania poszczególnych jedenastu RZGW.

Szczegółową koncepcję przebiegu spotkania konsultacyjnego Wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym.

Główne wymagania odnośnie spotkań konsultacyjnych:

- a) Przewidywany czas trwania konferencji to 4-5h godzin.
- b) liczba uczestników – 40-60 osób,
- c) Wykonawca zapewni prelegentów zaangażowanych w proces konsultacji społecznych oraz moderatorów prowadzących spotkanie konsultacyjne,
- d) Wykonawca przygotowuje wszystkie niezbędne materiały na spotkania konsultacyjne, w tym prezentacje, które następnie prześle Zamawiającemu do akceptacji przed spotkaniem,
- e) po spotkaniu Wykonawca przygotowuje i przekaże Zamawiającemu zgłoszone po spotkaniu uwagi i wnioski złożone do projektu Planu utrzymania wód oraz prognozy oddziaływania na

środowisko dla Planu utrzymania wód /na opracowanym formularzu wraz ze swoim stanowiskiem.

Wykonawca zapewni wydruk i dostarczenie projektów konsultowanych dokumentów oraz formularzy wnoszenia uwag dla każdej siedziby ZZ oraz dyrekcji RZGW z obszaru RZGW ... w ilości: po 1 egz. projektu Planu utrzymania wód i 1 egz. projektu Prognozy oddziaływania na środowisko oraz po 20 egz. wydruków formularzy wnoszenia uwag wraz z wydrukiem informacji o rozpoczynających się konsultacjach społecznych, do zamieszczenia na stronach internetowych i tablicach informacyjnych RZGW i ZZ. Niezwłocznie po zakończonych konsultacjach społecznych, Wykonawca odbierze ewentualne uwagi złożone w formie papierowej w ww. siedzibach Wód Polskich.

Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia uszczegółowi i dostosuje do oczekiwań Zamawiającego propozycje zakresu, formy, oraz terminów spotkań konsultacyjnych.

Spotkania konsultacyjne będą prowadzone przez moderatora, którego zadaniem będzie sprawne przeprowadzenie spotkania i zadbanie o zminimalizowanie ryzyka zdominowania dyskusji przez jedną osobę lub grupę osób. Moderatora w każdym ze spotkań zapewni Wykonawca. Wykonawca zbierze uwagi i wnioski zgłoszone/przedstawione w trakcie spotkania oraz przedstawi propozycję ich rozpatrzenia.

Ostateczny kształt, zakres, lokalizacja oraz terminy spotkań konsultacyjnych zostaną uzgodnione z Zamawiającym w trakcie realizacji Projektu. Ostateczny zakres i kształt konsultacji musi zostać uzgodniony z Zamawiającym nie później niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem konsultacji.

Wykonawca rozpatrzy wnioski i uwagi wniesione w związku z udziałem społeczeństwa w postępowaniu (zestawi je w tabeli rozpatrzenia uwag i wniosków) oraz przygotuje pisemne podsumowanie konsultacji społecznych prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. Wykonawca przygotuje propozycje odpowiedzi na zgłoszone uwagi i przekaże je do Zamawiającego. Jeżeli uwagi i wnioski nie zostaną wzięte pod uwagę, wskazane zostaną przyczyny, dla których odmówiono ich uwzględnienia. Kształt oraz zakres (sposób rozpatrzenia uwag i wniosków) wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.

Produkty podzadania 3.3:

3.3.1 Sprawozdanie z konsultacji społecznych projektu prognozy oddziaływania na środowisko projektu Planu utrzymania wód

3.3.2 Realizacja w terminie 1,5 miesiąca

Podzadanie 3.4 Opracowanie ostatecznej wersji prognozy oddziaływania na środowisko projektu Planu utrzymania wód

W ramach podzadania Wykonawca opracuje ostateczną wersję prognozy oddziaływania na środowisko uwzględniając wszystkie przyjęte uwagi i wnioski zgłoszone w trakcie konsultacji społecznych i uzgodnień.

Na opracowanie końcowe ostatecznej wersji prognozy oddziaływania na środowisko składa się część opisowa oraz część graficzna. Część graficzna opracowania końcowego zawiera mapy, ilustrujące zjawiska o charakterze przestrzennym oraz ich interakcje. Dla każdej mapy załączone zostaną osobne kompozycje mapowe w formacie (*.mxd) (projekt mapy w skali 1:50 000 oraz warstwy wektorowe). Baza danych przestrzennych powinna zawierać odnoszące się do obszaru opracowania warstwy przestrzenne.

Produkty podzadania 3.4:

3.4.1 Prognoza oddziaływania na środowisko projektu Planu utrzymania wód

Podzadanie 3.5 Sporządzenie końcowej prognozy oddziaływania na środowisko wraz z raportem z konsultacji społecznych

Projekt Planu utrzymania wód wraz z prognozą oddziaływania na środowisko zostaną przedłożone do zaopiniowania właściwym organom, które wydają opinię w terminie 30 dni (zgodnie z art. 54 ust. 1 ustawy OOS). Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o przyczynach ewentualnych opóźnień w przekazaniu opinii przez właściwe organy oraz o podjętych działaniach zaradczych po uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wykonawca opracuje rekomendacje w jaki sposób powinny zostać wzięte pod uwagę i w jakim zakresie powinny zostać uwzględnione w Planie utrzymania wód uwagi i wnioski zgłoszone w toku postępowania w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko. Rekomendacje powinny mieć formę konkretnych propozycji zapisów/zmian, a każda propozycja powinna zostać uzasadniona (uzasadnienie powinno obejmować uwarunkowania prawne, ustalenia wynikające z dokumentów planistycznych oraz strategicznych, a także inne istotne informacje).

Wykonawca opracuje ostateczną wersję Planu utrzymania wód oraz prognozy oddziaływania na środowisko wraz z uzasadnieniem zawierającym informacje o udziale społeczeństwa w postępowaniu oraz o tym, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione uwagi i wnioski zgłoszone w związku z udziałem społeczeństwa.

Wykonawca opracuje relacyjną geobazę (.gdb) konsumującą ustalenia Planu utrzymania wód wraz z wybranymi danymi wypracowanymi w ramach ustawy OOS oraz wynikowe pliki .shp w układzie PL-ETRF 2000 stanowiące wyciąg z ww. geobazy.

Geobaza i ww. pliki .shp winny być kompatybilne i możliwe do uruchomienia w oprogramowaniu ArcGIS ver. 10.2 oraz QGIS w wersji 3.22.

Zaproponowany przez Wykonawcę zakres przedmiotowy poszczególnych klas obiektów oraz atrybutowy poszczególnych tabel atrybutowych wymaga akceptacji Zamawiającego, przy czym dla wszystkich kategorii działań utrzymaniowych, wskazanych w art. 227 ust. 3 pkt 1-8 Prawa wodnego, wymagane jest ich rozróżnienie na te, które:

- a) zostały ujęte w Planie utrzymania wód opublikowanym w roku 2016,
- b) nie zostały ujęte w Planie utrzymania wód opublikowanym w roku 2016 ze wskazaniem przyczyny, tj. dokładnego roku realizacji działania lub powstania urządzenia wodnego, budowli regulacyjnej po 2016 r. oraz innych przyczyn, jeżeli wystąpiły.

Produkty podzadania 3.5:

3.5.1 Końcowa prognoza oddziaływania na środowisko wraz z raportem z konsultacji społecznych

Podzadanie 3.6 Wykonanie, przekazanie i zaprezentowanie Zamawiającemu – syntezy całości pracy – w formie wydruku oraz prezentacji multimedialnej – zawierającej przedstawienie celu i zakresu poszczególnych zadań, opis zastosowanych metod i narzędzi, opis otrzymanych wyników oraz podsumowanie pracy.

Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia zgodnie z art. 42 pkt 2, art. 43 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko uzasadnienia zawierającego informacje o udziale społeczeństwa w postępowaniu oraz o tym, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione uwagi i wnioski zgłoszone w związku z udziałem społeczeństwa oraz pisemnego podsumowania zawierającego uzasadnienie wyboru przyjętego dokumentu w odniesieniu do rozpatrywanych rozwiązań alternatywnych, a także informację, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione:

- a) ustalenia zawarte w prognozie oddziaływania na środowisko;
- b) opinie właściwych organów, o których mowa w art. 57 i 58 ustawy z dnia 3 października 2008 r.;
- c) zgłoszone uwagi i wnioski;
- d) wyniki postępowania dotyczącego transgranicznego oddziaływania na środowisko, jeżeli zostało przeprowadzone;
- e) propozycje dotyczące metod i częstotliwości przeprowadzania monitoringu skutków realizacji postanowień dokumentu.

Produkty podzadania 3.6:

- 3.6.1 Uzasadnienie zawierające informacje o udziale społeczeństwa w postępowaniu oraz o tym, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione uwagi i wnioski zgłoszone w związku z udziałem społeczeństwa,
- 3.6.2 Podsumowanie zawierające uzasadnienie wyboru przyjętego dokumentu w odniesieniu do rozpatrywanych rozwiązań alternatywnych.

Zadanie 4. Opracowanie kompletnego wniosku kierowanego do Wojewody wraz z załącznikami

Po zakończeniu procesu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca opracuje ostateczną wersję projektu Planu utrzymania wód z uwzględnieniem układu projektu aktu prawa miejscowego zawierającego uzasadnienie i załączniki. Wykonawca prześle Zamawiającemu ww. dokumenty w 1 egzemplarzu wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu wersji elektronicznej.

Plan utrzymania wód zostanie przekazany wnioskiem zgodnie z art. 327 ust. 4 i 5 Prawa wodnego do właściwych wojewodów w wersji elektronicznej oraz papierowej. Załącznikami wniosku będą projekt Planu utrzymania wód, prognoza oddziaływania na środowisko, raport z konsultacji społecznych, projekt podsumowania (o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy OOS) oraz ewentualnie inne dokumenty uzgodnione z Zamawiającym i przez niego zaakceptowane.

We wniosku do właściwego Wojewody zostanie wskazany termin przekazania do uzgodnień Wód Polskich ostatecznego projektu aktu prawa miejscowego, które będzie nie dłuższy niż 45 dni kalendarzowych. Dopuszcza się możliwość zmiany ww. terminu po uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wykonawca w przedziałach 10 dniowych (kalendarzowych) będzie informował Zamawiającego o postępie w realizacji zadania na podstawie informacji uzyskanych przez właściwych Wojewodów oraz zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o zagrożeniu niedotrzymania terminu otrzymania do uzgodnienia aktu prawa miejscowego i podjętych działaniach zaradczych.

Produkty zadania 4:

4.1 Wniosek kierowany do Wojewody wraz z załącznikami

4.2 Realizacja w terminie 2 miesięcy od podpisania umowy z Wykonawcą. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach przesunięcie terminu realizacji po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

Zadania 5. Zapewnienie informacji i promocji

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych oraz edukacyjnych, dotyczących Projektu Planu utrzymania wód. Wszystkie działania w ramach zadania 5.

5.1 Przygotowanie identyfikacji wizualnej Projektu Planu utrzymania wód wraz z propozycją listy materiałów wspierających działania informacyjno-promocyjne

Wykonawca przygotowuje do 30 dni od podpisania umowy identyfikację wizualną dla Projektu Planu utrzymania wód. Pełna identyfikacja wizualna powinna zawierać: logo; logotyp lub sygnety; paletę kolorów (z podziałem na kolory podstawowe i drugorzędne); typografię (z uwzględnieniem stylu, wielkości, odstępów); stylistykę graficzną; motyw; hasło przewodnie oraz hasła kluczowe. Identyfikacja wizualna musi nawiązywać do tematyki Projektu, a w szczególności do takich elementów jak: woda, natura i prace utrzymaniowe. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 3 projekty identyfikacji wizualnej. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wyglądu dwóch przykładowych materiałów wspierających działania informacyjno-promocyjne oraz szablon prezentacji power point z uwzględnieniem przygotowanych projektów identyfikacji wizualnej. Zamawiający wybierze jeden z projektów i w ciągu 5 dni roboczych zgłosi do niego ewentualne uwagi.

Produkty podzadania 5.1:

5.1.1 Identyfikacja wizualna dla projektu „Planu utrzymania wód”

5.2 Przygotowanie propozycji listy materiałów wspierających działania informacyjno-promocyjne

W ciągu 30 dni od podpisania umowy, Wykonawca przedstawi wstępną listę proponowanych materiałów wspierających działania informacyjno-promocyjne, które obejmują m.in. materiały piśmiennicze (długopisy, ołówki, notatniki), nośniki danych (pendrive), torby, roll up'y (dotyczące Projektu) wraz z projektami ich wizualizacji. Ostateczna lista i liczba materiałów zostanie opracowana w porozumieniu z Zamawiającym. W przypadku możliwości technicznych powinny one zostać wyprodukowane z materiałów z recyklingu oraz być zgodne z zasadami less waste.

Produkty podzadania 5.2:

5.2.1 Lista proponowanych materiałów wspierających działania informacyjno-promocyjne

Podzadanie 5.3 Produkcja i dystrybucja materiałów wspierających działania informacyjno-promocyjne

Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego ostatecznej listy materiałów wspierających działania informacyjno-promocyjne oraz ich wizualizacji, Wykonawca dokona zakupu, znakowania oraz dystrybucji do wskazanych przez Zamawiającego miejsc zgodnie z ustalonym harmonogramem.

Produkty podzadania 5.3:

5.3.1 Raport z realizacji podzadania

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja w terminie 16 miesięcy od podpisania umowy z Wykonawcą. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach przesunięcie terminu realizacji po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

IV. KONTROLA REALIZACJI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do sprawnej i terminowej realizacji poszczególnych elementów zamówienia oraz współpracy z Zamawiającym na każdym etapie jego realizacji.

W tym celu Zamawiający wyznaczy zespół osób odpowiedzialnych za kontakty z Wykonawcą oraz za uzgadnianie wszelkich prac realizowanych w ramach zamówienia. Podczas realizacji wszystkich elementów Wykonawca może kontaktować się na bieżąco z pracownikami odpowiedzialnymi za realizację zamówienia ze strony poszczególnych RZGW w sprawie wyjaśniania wszystkich kwestii związanych z realizowanym zamówieniem. Wszelkie wyjaśnienia, dodatkowe uzgodnienia będą formułowane w formie pisemnej.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) informowania w formie papierowej raz w miesiącu o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia;
- b) uwzględniania uwag i wymagań Zamawiającego oraz bieżącego konsultowania poszczególnych elementów i etapów zamówienia;
- c) uczestnictwa w co miesięcznych spotkaniach z Zamawiającym (w siedzibie Zamawiającego, po obustronnym zaakceptowaniu terminów, przy czym wszelkie koszty związane z uczestnictwem przedstawicieli Wykonawcy w spotkaniach z Zamawiającym ponosi Wykonawca, w szczególności koszty dojazdu, noclegów, diet), podczas których omówiony zostanie dotychczasowy postęp prac wraz z przedstawieniem sporządzonych dokumentów.

V. ODBIÓR ZADANIA

Za zakończenie całości pracy uważa się dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego wyników prac i podpisanie przez strony protokołu odbiorczego produktów, a następnie w dniu przekazania przedmiotu zamówienia i po procesie weryfikacyjnym oraz po stwierdzeniu odebrania całości zadania w terminie i bez wad podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Efektem rzeczowym będzie:

- 1) Projekt Planu utrzymania wód przedkładany do konsultacji społecznych wraz z projektem rozporządzenia (zgodnie z art. 327 ust. 4 Prawa wodnego) – 6 egz. w wersji papierowej oraz 6

- CD/DVD lub pendrive zawierających pracę w formacie PDF oraz w edytowalnym formacie źródłowym;
- 2) Projekt prognozy oddziaływania na środowisko dla Planu utrzymania wód przedkładany pod konsultacje społeczne – 6 egz. w wersji papierowej + 6 egz. CD/DVD lub pendrive zawierających pracę w formacie PDF oraz w edytowalnym formacie źródłowym;
 - 3) Ostateczna wersja Planu utrzymania wód – 6 egz. wersji papierowej i 6 egz. elektronicznej wraz z 16 opublikowanymi rozporządzeniami wojewodów właściwych dla regionu wodnego ... (w przypadku wydruków wielkoformatowych dopuszcza się ich przekazanie w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD dołączonej do wersji papierowej);
 - 4) Ostateczna wersja prognozy dla Planu utrzymania wód – 3 egz. w wersji papierowej +1 egz. CD/DVD lub pendrive zawierających pracę w formacie PDF oraz w edytowalnym formacie źródłowym;
 - 5) Podsumowanie z przeprowadzonej procedury SOOŚ oraz raport z konsultacji społecznych wraz z listą obecności ze spotkania konsultacyjnego - 3 egz. w wersji papierowej +3 egz. CD/DVD; lub pendrive;
 - 6) Relacyjna baza GIS wskazana w punkcie IV.4 przedmiotu zamówienia na płycie CD/DVD – 3 egz. lub pendrive.

Zamawiający zastrzega sobie minimum **14 dni** roboczych na odbiór zamówienia (od daty przekazania przez Wykonawcę).

Proces odbioru prac będzie odbywać się łącznie z prezentacją przez Wykonawcę zrealizowanych prac na zorganizowanym w tym celu spotkaniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny zamówienia, przez wskazanych przez Zamawiającego konsultantów. Zamawiający w trakcie realizacji prac może dokonać kontroli i odbioru poszczególnych etapów.

Z chwilą wydania każdej części dokumentacji wytworzonej przez Wykonawcę, w ramach wynagrodzenia umownego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieograniczone w czasie i nieograniczone terytorialnie autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji oraz wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych na wskazanych w umowie polach eksploatacji.

VI. MATERIAŁY, KTÓRE ZOSTANĄ PRZEKAZANE WYKONAWCY

- 1) Wykaz cieków uznanych przez RZGW za śródlądowe wody płynące objętych utrzymaniem przez Wody Polskie, dla których Wody Polskie wykonują Prawa właścicielskie oraz reprezentują Skarb Państwa, zgodnie z art. 240 ust. 3 pkt 9 ustawy Prawo wodne wg. danych zweryfikowanych na poziomie Nadzorów Wodnych, ZZ i RZGW;
- 2) Tabele-zestawienia obejmujące elementy wymienione w art. 327 ust. 1 Prawa wodnego;
- 3) Hydrograficzne dane referencyjne MPHP – warstwy shp;

- 4) Dane referencyjne z II aktualizacji PGW: jednolite części wód powierzchniowych i podziemnych – warstwy shp;
- 5) Projekt II aktualizacji Planu gospodarowania wodami na obszarze dorzecza ;
- 6) Baza danych budowli poprzecznych oraz podłużnych – dane GIS;
- 7) Ocena stanu JCWP z IIaPGW/GIOŚ – dane tabelaryczne;
- 8) SZCW i SCW na potrzeby II aktualizacji PGW - dane GIS;
- 9) Krajowy Program Renaturyzacji Wód Powierzchniowych – dane tabelaryczne;

oraz inne opracowania i materiały będące w posiadaniu Zamawiającego przydatne do wykonania zadania.

VII. WARUNKI PRZEKAZANIA WYKONAWCY DOKUMENTÓW I DANYCH

- 1) Dokumenty i dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego mogą być wykorzystywane wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.
- 2) Dokumenty i dane nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do celów komercyjnych.
- 3) Dokumenty i dane nie mogą być przekazywane lub udostępnione przez Wykonawcę osobom trzecim.
- 4) Wszelkie dokumenty oraz dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również dane zebrane lub opracowane przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszego zamówienia stanowią własność Zamawiającego.
- 5) Po dokonaniu odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich kopii danych uzyskanych od Zamawiającego z pamięci komputerów i innych nośników magnetycznych i optycznych otrzymanych od Zamawiającego oraz zwrotu otrzymanych kopii danych do Zamawiającego (w przypadku otrzymania jakichkolwiek danych w wersji elektronicznej). W przypadku otrzymania danych w wersji papierowej Wykonawca po odbiorze końcowym zobowiązany jest do ich zniszczenia w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli usunięcia danych w siedzibie Wykonawcy.
- 6) Materiały zostaną przekazane Wykonawcy w ciągu 14 dni roboczych od daty podpisania umowy na realizację przedmiotowego zadania.

VIII. WYMAGANIA OPRACOWANIA MATERIAŁÓW PRZEZ WYKONAWCĘ

- 1) Wszystkie przekazywane materiały w wersji elektronicznej muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012, poz. 526)*.
- 2) Wszystkie elementy opracowania, które były przygotowywane i/lub wykonane w wersji elektronicznej muszą zostać przekazane w wersji elektronicznej.

- 3) Nazwy plików i folderów (katalogów) winny odzwierciedlać w sposób czytelny ich zawartość.
- 4) Na każdym nośniku elektronicznym musi znajdować się spis i opis jego zawartości, zapisany w pliku.docx (MS Word) oraz format Open Office. Należy podać zawartość plików i folderów znajdujących się na nośniku. Dokument ten winien być także wydrukowany i dołączony do nośnika.
- 5) Całość elektronicznej wersji opracowania musi być dostarczona w następujących formatach:
 - a) w formacie źródłowym, w którym opracowanie zostało wykonane,
 - b) w formacie PDF, odpowiadający wersji opracowania, jaka została wydrukowana,
 - c) dodatkowo dla plików:
 - z opisami – .doc, .docx (MS Word),
 - arkuszy kalkulacyjnych – .xls, .xlsx (MS Excel),
 - graficznych (wektorowych i rastrowych, za wyjątkiem map cyfrowych)
 - .tif (.tiff)/.gif/.jpg (.jpeg),
 - graficznych – shp.,
 - format kompresji – jako format plików do kompresji należy używać jeden z następujących formatów: .zip, .rar, .gz (.gzip).
- 6) Wszystkie opracowane dane GIS należy wykonać w Państwowym Układzie Współrzędnych Geodezyjnych PL ETRF 2000
- 7) Opracowane przez Wykonawcę dane winny zostać przekazane w formacie geobazy GIS utworzonej w środowisku ESRI ArcGIS 10.x lub równoważnej, gdzie przez równoważną należy rozumieć bazę danych, w której zostaną stworzone relacje pomiędzy warstwami oraz tabelami, a także możliwy będzie prosty, łatwy i bezstratny eksport danych do plików „ESRI shapefile (SHP)” z zachowaniem poprawnej geometrii, zgodności topologicznej między obiektami jak również tabel atrybutów z poprawnym kodowaniem polskich znaków diakrytycznych jeśli takowe występują.
- 8) Dla wszystkich opracowanych danych GIS winny zostać utworzone metadane, zgodnie z zapisami dyrektywy INSPIRE oraz ustawy o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej. Zakres metadanych niezbędnych do opracowania precyzuje lista pól obligatoryjnych dyrektywy (normy ISO 19115). Opracowane metadane winny być nieodłącznym elementem klas obiektów w geobazie GIS wg. stylu ‘INSPIRE Metadata Directive’.
- 9) Wszystkie opracowane dane informacji przestrzennej winny być dodatkowo szczegółowo opisane w formie tabelarycznej arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel. Opis struktury bazy danych winien zawierać między innymi:
 - nazwę geobazy,
 - listę zestawów i zbiorów danych,
 - listę klas obiektów (nazwy oraz aliasy),

– typy danych (wektor – punkt, linia, poligon; raster; tabela; itd.), –
źródło danych.

Wszystkie elementy zawarte w bazie danych winny być opisane w pierwszej zakładce arkusza, natomiast poszczególne dane szczegółowo opisane w kolejnych. Należy pamiętać, aby każdemu elementowi bazy danych odpowiadała dokładnie jedna zakładka arkusza kalkulacyjnego.

Szczegółowy opis każdego elementu bazy danych winien obejmować między innymi pełne nazwy oraz przyjęte skróty nazw atrybutów, dokładny opis każdego z atrybutów, przyjęty typ (Tekst, Liczba całkowita krótka, Liczba całkowita długa, Data, itd.) oraz długość każdego z pól. Dodatkowo, jeżeli do danego pola została przypisana domena bądź utworzono relację z innym obiektem bazy danych, należy precyzyjnie wskazać jej nazwę – w przypadku domeny, a w przypadku relacji jej typ i obiekty powiązane.

W ostatniej zakładce arkusza kalkulacyjnego winny zostać zestawione wszystkie domeny użyte w bazie danych. Dla każdej z utworzonych domen należy wskazać: przyjęty typ pola (Tekst, Liczba całkowita krótka, Liczba całkowita długa, Data, itd.), typ domeny, zasady rozdzielania, łączenia, przyjęte wartości kodowane i ich opis.

- 10) Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym strukturę bazy danych uwzględniając między innymi kategorie tematyczne zestawów danych, zakres i sposób kodyfikacji informacji z danych referencyjnych, typy i długości pól oraz zakres danych niezbędnych do opracowania. Nazwy wszystkich obiektów bazy danych winny być opracowane w sposób jednolity i konsekwentny – niedopuszczalnym jest używanie liczby pojedynczej, używanie spacji oraz podkreśleń – nazwa składająca się z wielu członów winna być pisana razem, używając przy każdym członie wielkiej litery.

Jedynie w aliasach nazw obiektów geobazy dopuszczalne są spacje.

Jako dane referencyjne rozumie się między innymi podział na obszary dorzeczy, regiony wodne, części wód powierzchniowych i podziemnych, hydrografię, granice administracyjne (województwa, powiaty, gminy). Wszystkie inne opracowane dane winny być uzgodnione z Zamawiającym.

- 11) W przypadku danych uznanych za referencyjne niedopuszczalne są jakiegokolwiek ich modyfikacje przez Wykonawcę, służą jako źródło do tworzenia danych pochodnych.
- 12) Wszystkie opracowane przez Wykonawcę dane zawierające informację odnoszącą się do danych referencyjnych (np. kod, nazwę, itd...) winny być opracowane w formie relacji, które uwzględniają dynamiczne modyfikacje, gdy zmieniają się dane źródłowe.
- 13) Wszystkie opracowane dane informacji przestrzennej winny być poprawne topologicznie i spójne logicznie.
- 14) Pozyskanie prac i danych niezbędnych do pełnej realizacji opracowania stanowi wkład i koszt Wykonawcy.

